



**ISTITUTO TECNICO STATALE
COMMERCIALE AMMINISTRATIVO E PER IL TURISMO
"DIONIGI PANEDDA"**

ISCRIZIONE ALLA CLASSE ① ② ③ ④ ⑤ (barrare la classe)

Al Dirigente Scolastico dell'ITCT "Dionigi Panedda"

___ | ___ sottoscritt ___ in qualità di padre madre tutore

___ | ___ sottoscritt ___ in qualità di padre madre

___ | ___ sottoscritt ___ in qualità di studente/ssa maggiorenne

CONFERMA / CONFERMANO o CHIEDE / CHIEDONO

l'iscrizione dell'___ studente/ssa ___ alla **Classe** ① ② ③ ④ ⑤ (barrare la classe)

Sezione ___ **dell'indirizzo/articolazione** **TURISMO** **AFM** **SIA** **RIM** per l'anno scolastico 20___/20___

(SCELTA CLASSI ① ② TURISMO - AFM: AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING)

(SCELTA CLASSI ③ ④ ⑤ TURISMO - AFM: AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING - SIA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - RIM: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING)

Recapito telefonico ___ padre madre tutore

Recapito telefonico ___ padre madre

Recapito telefonico ___ studente/ssa

Recapito E-mail ___ padre madre tutore

Recapito E-mail ___ padre madre

Recapito E-mail ___ studente/ssa

Indirizzo di residenza

(via/corso/viale - numero civico - CAP - località)

(se diverso) **Indirizzo di domicilio**

(via/corso/viale - numero civico - CAP - località)

CANALI DI COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

Informazioni varie circa voti, assenze, ritardi, sanzioni disciplinari...

- REGISTRO ELETTRONICO** (consultazione online tramite password assegnata dalla scuola)
- TELEFONO** (comunicazione delle informazioni e dei dati disponibili via telefono)
- SMS** (brevi messaggi di testo visualizzati sul display del telefono cellulare)

SI ALLEGA

- Attestazione del versamento su PagoInRete a favore dell'ITCT "Panedda"**
- Attestazione del versamento su PagoInRete a favore dell'Erario/Agenzia delle Entrate**

- Si autorizzano le uscite didattiche del ___ propri ___ figli ___ nel Comune di Olbia (partecipazione a convegni, mostre, ecc.) **Sì** **NO**
- Si autorizza l'uso della piattaforma *Google Workspace* (già *GSuite for Education*) e si dichiara di aver preso visione dell'apposita informativa pubblicata sul sito della scuola **Sì** **NO**
- Si dichiara di aver preso visione del PTOF e di condividerlo in tutte le sue parti **Sì** **NO**

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di conferma di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la richiesta sia condivisa.

Olbia, _____

Firma _____ padre madre tutore

Firma _____ padre madre

Firma _____ studente maggiorenne

**Informativa ex art. 13 regolamento europeo 2016/679, pubblicato sul sito web istituzionale
per il trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie**

(N.B.: una copia del presente atto debitamente compilata e firmata dai genitori, o dagli studenti maggiorenni, deve essere restituita alla scuola insieme con la domanda di iscrizione)

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell' articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all' istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
5. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
6. Ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all' art. 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. Tale comunicazione avverrà esclusivamente a Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;
7. il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico *pro tempore* quale rappresentante legale dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale Amm.vo e per il Turismo "Dionigi Panedda" Via Mameli, 21 Olbia (SS) Tel. 0789/27191 Fax 0789/26791 E-mail SSTD09000T@istruzione.it;
8. il responsabile del trattamento è il signor Antonio Vargiu, legale rappresentante della società Vargiu Scuola Srl;
9. al titolare del trattamento o al suo responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1) **L'interessato ha diritto di ottenere** la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) **L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) **L'interessato ha diritto di ottenere:**
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui l'adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) **L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:**
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I genitori/lo studente maggiorenne dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento europeo 2016/679, pubblicato sul sito web istituzionale per il trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie.

I genitori/lo studente maggiorenne, richiedono, come previsto dal punto 6 dell'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D. Lgs n. 196/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno) e concedono l'autorizzazione alla pubblicazione delle immagini fotografiche o filmiche della propria persona o di quella del proprio/a figlio/a, effettuate in contesto scolastico per uso documentaristico e pubblicitario delle attività scolastiche impegnandosi a non avanzare alcuna pretesa relativamente al diritto d'uso delle immagini. Dal canto suo, la scuola si impegna a non fare uso alcuno che possa risultare lesivo della dignità o della reputazione del soggetto fotografato e/o filmato, fermo restando – in tal caso – il diritto di quest'ultimo ad interdire l'esposizione in pubblico della propria immagine, e pretendere dalla scuola il risarcimento dei danni morali e materiali.

I/II/III/IV/ La sottoscritto/i/a

INFORMATIVA EX ART. 13 D.L. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE.

- richiede/richiedono, come previsto dal punto 6 dell'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all' art. 96 del D. Lgs n. 196/ 2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno);
- concede/concedono l'autorizzazione alla pubblicazione delle immagini fotografiche o filmiche della propria persona o di quella del proprio/a figlio/a, effettuate in contesto scolastico per uso documentaristico e pubblicitario delle attività scolastiche. Il/la sottoscritto/a si impegna a non avanzare alcuna pretesa relativamente al diritto d'uso delle immagini.

Dal canto suo, la scuola si impegna a non fare uso alcuno che possa risultare lesivo della dignità o della reputazione del soggetto fotografato e/o filmato, fermo restando – in tal caso – il diritto di quest'ultimo ad interdire l'esposizione in pubblico della propria immagine, e pretendere dalla scuola il risarcimento dei danni morali e materiali.

STUDENTE/SSA _____ classe _____ sez. _____ Indirizzo AFM SIA RIM TURISMO
(cognome e nome)

Olbia, _____

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di conferma di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la richiesta sia condivisa

Firma _____ padre madre tutore

Firma _____ padre madre

Firma _____ studente maggiorenne